

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
МО «Глазовский район»

№ 57 от 29.03.2017

Муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район»**

Виды деятельности муниципального учреждения: учреждение культуры

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: **92.51**

Вид муниципального учреждения: бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Реестровый номер муниципальной услуги **07011000000000001001101**
3. Уникальный номер реестровой записи **94610000013201507020701100000000001001103102**
4. Категории потребителей муниципального услуги **физические лица, юридические лица**
5. Содержание муниципальной услуги: **выдача документов из библиотечных фондов пользователям библиотек во временное пользование через читальный зал, абонемент, информирование жителей УР по актуальным темам социально-экономического развития республики, предоставление правовой и иной социально-значимой информации, справочно-библиографической информации, проведение культурно-массовых мероприятий, проведение обучающих мероприятий по повышению информационно-коммуникационных навыков населения республики. Автоматизация библиотечных процессов.**
6. Условия (формы) оказания услуги:
7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя					
			2017 год (очередной финансовый год)				2018	2019
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
7.1.1.	Посещаемость	единица	Не менее 6	Не менее 9	Не менее 9	Не менее 11	Не менее 11	

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным 5 процентов

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя					
			2017 год (очередной финансовый год)				2018	2019
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
7.3.1.	Количество посещений	единица	34075	74960	93440	127990	128100	128200

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным 5 процентов .

8. Порядок оказания муниципальной услуги.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	Министерство культуры Российской Федерации	24.07.2015	532	Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) в сфере «Культура, кинематография и архивное дело»
	Правительство УР	30.11.2015		Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры
приказ	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрология	21.10.2014	1367-ст	ГОСТ 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация у входа в Библиотеку	наименование Библиотеки; информация о режиме работы Библиотеки	По мере необходимости
2. Информация в помещениях Библиотеки	правила пользования Библиотекой; полный перечень оказываемых Библиотекой услуг (в том числе, платных с указанием цен); информация о режиме работы Библиотеки; информация о номерах телефонов Библиотеки; информация о проводимых выставках и культурно-досуговых мероприятиях; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Библиотеки	
3. Информация на Интернет- сайте Библиотеки	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: информация об адресе и номерах телефонов отделов Библиотеки; информация о режиме работы отделов Библиотеки; информация о проводимых мероприятиях; полный перечень оказываемых Библиотекой услуг, в том числе, платных услуг с указанием их стоимости; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Библиотеки.	
4. Информация о специалистах Библиотеки	Специалисты Библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и	

	отчества.	
--	-----------	--

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: **формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**
2. Реестровый номер муниципальной работы **07013100000000000008101**
3. Уникальный номер реестровой записи **94610000013201507020701310000000000008104102**
4. Категории потребителей муниципальной работы **в интересах общества**
5. Содержание муниципальной работы: **формирование библиотечных фондов, учет поступления новых документов и исключение документов из библиотечного фонда. Перераспределение документов между фондами библиотеки. Расстановка документов библиотечного фонда. Проверка библиотечных фондов. Мониторинг хранения документов библиотечных фондов. Проведение санитарной обработки документов библиотечного фонда, предупредительного ремонта, переплета документов. Перевод документов в электронный вид.**
6. Условия (формы) выполнения работы: не предусмотрено
7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя					
			2017 год (очередной финансовый год)				2018	2019
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
7.1.1.	Обращаемость библиотечного фонда	единица	0.8	1.4	1.9	2.4	2.5	2.6

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя					
			2017 год (очередной финансовый год)				2018	2019
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
7.2.1.	Количество документов	единица	547	1634	2236	3800	3900	4000

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов .

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы: **библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Реестровый номер муниципальной работы: **07014100000000000007101**
3. Уникальный номер реестровой записи **94610000013201507020701410000000000007102101**
4. Категории потребителей муниципальной работы **в интересах общества**
5. Содержание муниципальной работы: **формирование традиционных и электронных каталогов, библиографических баз данных. Техническая поддержка автоматизированных информационно-библиотечных систем**
6. Условия (формы) выполнения работы: не предусмотрено
7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 7.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя					
			2017 год (очередной финансовый год)				2018	2019
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
7.1.1.	Доля библиографических записей электронного каталога от количества библиотечного фонда	процент	19	20	20	21	22	23

1.2 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов .

7.3 Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя					
			2017 год (очередной финансовый год)				2018	2019
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
7.2.1.	Количество документов	единица	18069	18869	19369	20520	23000	25500

7.4 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления или прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
2.	Ликвидация или реорганизация учреждения	Устав МУК «ГРЦБС» часть 6
3.	Реорганизация, ликвидации Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»	Устав МО «Глазовский район»

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания)

В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание, а так же финансовые санкции устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 31 октября 2016 года № 110.2 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Орган , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. <u>Внутренний контроль</u> Наличие основной регламентирующей документации (Устав, правила пользования библиотекой, перечень услуг, планы и отчеты, положения, инструкции и др. локальные документы)	1 раз в квартал	руководитель учреждения, его заместитель, руководитель структурных подразделений.
2. <u>Внешний контроль</u>	1 раз в год	Администрация МО «Глазовский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Дополнительно предоставляется финансовая отчетность согласно форме:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц		Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определенный на очередной финансовый год, рублей	Фактические затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), в отчетном периоде, рублей	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенные на очередной финансовый год, тыс. рублей (гр. 4 x гр. 6)	Фактические затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в отчетном периоде, тыс. рублей (гр.5 x гр. 7)	Процент исполнения, к годовому плану (гр.8 x гр. 9 x 100)
			План года	Факт отчетного периода					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____.

Директор

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Администрации МО «Глазовский район»

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры»



И.В.Кутявина

С.В. Коротаева

Е.Н. Урсегова