


**Муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная
библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район»**


Дата	Обозначение	Отметка об
17.01.18	(номер)	ознакомлении
	инструкции	

СОГЛАСОВАНО
Председатель Глазовского райкома
Профсоюза работников культуры

 / С. В Наймушина /
(подпись) (Ф.И.О.)

" 09 " января 2018 г.
Дата согласования
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»
МО «Глазовский район»

 / И.В.Каркина /
(подпись) (Ф.И.О.)

" 09 " января 2018 г.
Дата утверждения
М.П.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для библиотекаря

ИОТ – 02 -2018

г. Глазов
2018

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников МУК «Глазовская районная ЦБС» МО «Глазовский район».

1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Библиотекарь должен соблюдать:

- Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о библиотеке; должностные обязанности; режим труда и отдыха (определяется графиком работы); правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.3. Библиотекарь должен знать;

- опасными факторами при работе в библиотеке являются: физические (библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции); химические (пыль); психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).
- стеллажи должны быть размещены перпендикулярно к окнам, чтобы создавалась лучшая освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному для них действию света.;
- нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше пола, для обеспечения возможность уборки пыли под стеллажами;
- стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было брать, не прибегая к высоким стремянкам;
- высокие стеллажи рекомендуется устанавливать только для редко используемых фондов;
- помещения таких хранилищ должны быть оснащены устойчивыми и надежными стремянками и лестницами;
- стеллажи должны быть устойчивыми и надежно закрепленными. Высокие односторонние стеллажи необходимо прикреплять к стенам или другим конструкциям (элементам зданий);
- категорически запрещается перегружать стеллажи книгами сверх установленных норм;
- запрещается укладывать книги, газеты так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами. Такое хранение книг может явиться причиной травмы;
- запрещается хранение любых предметов на шкафах;
- выставочные стенды, витрины во избежание возможного падения следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними;
- расстояние между стеллажами (стеллажами и элементами строительных конструкций (инженерным оборудованием)) должно быть не менее 75 см, а между торцами стеллажей и элементами строительных конструкций (инженерного оборудования) – не менее 45 см. ;
- не разрешается загромождать световые проемы оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами;
- световые проемы (окна, «фонари») следует мыть не реже двух раз в год;
- для защиты книг от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи);

- применение источников света с различным спектром (лампы накаливания и люминесцентные лампы) допускается при условии ограничения возможности образования на рабочих поверхностях разноцветных теней;
- один раз в месяц в библиотеке должен проводиться санитарный день, в который обслуживание читателей не производится.
- очистка книжных фондов от пыли должна проводиться не реже одного раза в год;
- обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, работник библиотеки обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и директора;
- для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель;
- для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка;
- все окна библиотеки должны быть либо не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

1.4. К работе с использованием персональных электронно-вычислительных (ПЭВМ) машин, персональных компьютеров (ПК) и копировально-множительной техники допускаются лица не имеющие медицинских противопоказаний по результатам медицинского осмотра, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте, прошедшие обучение по охране труда, усвоившие безопасные методы и приемы работ, прошедшие противопожарный инструктаж.

- Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ и ПК, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ и ПК (не более 3 часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами..

- При выполнении работ на ПЭВМ и ПК возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенный уровень напряжения в электрической цепи, при замыкании которой электрический ток может пройти через тело оператора ПЭВМ;
- повышенный уровень напряженности электрического и магнитного полей;
- пониженный или повышенный уровень освещенности;
- повышенный уровень яркости светового изображения и пульсации светового потока;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенные зрительные нагрузки;
- монотонность труда;
- при работе с множительно-копировальной техникой – УФ -излучение, изменение химического состава воздуха (озон, оксид азота)

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест и читательских мест.
- 2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, технические средства охраны.

- 3.1. Работы в книжном фонде выполнять в спецодежде (рабочий халат).
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- 3.3. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
- 3.4. Не допускать подключение посетителями техники к электросети.

- 3.5. Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
- 3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.8. При ремонте книг соблюдать технику безопасности (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).
- 3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.
- 3.10. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
- 3.11. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки.
- 3.12. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.13. Соблюдать требования безопасности во время работы с ПК. При работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
 - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
 - допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
 - производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.
 - использовать предусмотренные регламентированные перерывы для отдыха, делать специальную гимнастику.
 - при выполнении работы необходимо следить за правильной позой: не сутулиться, не прогибать позвоночник в нижней его части назад, не сидеть, положив ногу на ногу, не скрещивать ступни, стараться сохранять прямые углы в локтевых, тазобедренных, коленных и голеностопных суставах.
 - для предотвращения усталости глаз необходимо время от времени смотреть вдаль, моргать каждые 3-5 секунд.
 - при большом объеме работы не работать на клавиатуре непрерывно более 30 минут
 - при выполнении порученной работы необходимо соблюдать последовательность включения и выключения оборудования, соблюдать регламентированные перерывы для отдыха и профилактики утомления зрения: через 2 часа после начала смены и через 1,5-2 часа послеобеденного перерыва по 15 минут каждый или по 10 минут через каждый час непрерывной работы.
 - регулярно проводить влажную уборку и проветривать помещение (через каждый час работы) при работе на ПЭВМ и ПК, с множительно-копировальной техникой.
- Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включать блок питания;
- включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер);
- включать системный блок (процессор).

Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включённые приборы без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- ударять по электрооборудованию;
- снимать средства защиты;
- дергать за проводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе; электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) горячие или теплые предметы;
- производить разборку или ремонт электрооборудования.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации посетителей..
- 4.2. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.
- 4.3. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.
- 4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы работник библиотеки обязан:

- 5.1. Отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.3. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретной библиотеке;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда в конкретной библиотеке не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

С инструкцией ознакомлен (а)

« _____ » _____ 2018г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подпись