

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
муниципального образования "Газовский район"  
от 09 апреля 2019 г. № 1.59

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

|  |
|--|
|  |
|--|

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов  
от "09" "04" 20 19 г.

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение культуры  
«Газовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Газовский район»

Вид деятельности муниципального  
учреждения: Деятельность библиотек и архивов  
(указывается вид деятельности  
муниципального учреждения из базового  
(отраслевого) перечня)

|                  | Коды  |
|------------------|-------|
| Форма по<br>ОКУД |       |
| Дата             |       |
| По ОКВЭД         |       |
| По ОКВЭД         |       |
| По ОКВЭД         | 91.01 |
|                  |       |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ   1  

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг **9101000.99.0.ББ71АА00000**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

4. Содержание муниципальной услуги: **с учетом всех форм, в стационарных условиях**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| №п/п   | Наименование показателя  | Единица измерения показателя | Значение показателя   |    |    |     |  |   |
|--------|--|------------------------------|---|----|----|-----|--|---|
|        |  |                              | 2019 год<br>(очередной финансовый год)с<br>разбивкой поквартально <3> |    |    |     | 20 20год<br>(1-й год<br>планового периода) | 20 21 год<br>(2-й год<br>планового периода) |
| 5.1.1. | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент                      | 30  | 54 | 70 | 100 | 100  | 100   |

5.2 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| №п/п   | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя   |       |       |       |  |   |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|-------|-------|-------|--|---|
|        |                         |                              | 2019 год<br>(очередной финансовый год)с<br>разбивкой поквартально |       |       |       | 20 20год<br>(1-й год<br>планового периода) | 20 21 год<br>(2-й год<br>планового периода) |
| 5.3.1. | Количество посещений    | единица                      | 28186   | 51600 | 67420 | 97307 | 98050                                      | 98607                                       |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Муниципальная услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

Код по общероссийскому  
базовому перечню  
или федеральному перечню

ББ71

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

| Нормативный правовой акт   |                      |            |       |                     |
|----------------------------|----------------------|------------|-------|---------------------|
| вид                        | принявший орган      | дата       | номер | наименование        |
| Закон Российской Федерации | Государственная Дума | 29.12.1994 | 78-ФЗ | О библиотечном деле |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                         | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации        |
|---|--|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                    |
| в местах предоставления услуги                | Вид и наименование Учреждения, учредителя; юридический адрес Учреждения; правила пользования Учреждением; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, По мере необходимости номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий;; другая дополнительная информация | По мере необходимости                |
| на сайте Учреждения и информационных порталах | Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание  | По мере необходимости                |
| посредством телефонной и электронной связи    | Место нахождения библиотек, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты. Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание.   | По поступившему запросу              |
| в средствах массовой информации               | Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание  | Размещается за неделю до мероприятия |

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг **9101000.99.0.ББ71АА01000**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

4. Содержание муниципальной услуги: **с учетом всех форм, вне стационара**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| № п/п  | Наименование показателя  | Единица измерения показателя | Значение показателя   |    |    |     |  |   |
|--------|--|------------------------------|---|----|----|-----|--|---|
|        |  |                              | 2019 год<br>(очередной финансовый год)с<br>разбивкой поквартально |    |    |     | 20 20год<br>(1-й год<br>планового периода) | 20 21 год<br>(2-й год<br>планового периода) |
| 5.1.1. | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент                      | 38  | 64 | 79 | 100 | 100  | 100   |

5.2 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| № п/п  | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя   |       |       |       |  |   |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|-------|-------|-------|--|---|
|        |                         |                              | 2019 год<br>(очередной финансовый год)с<br>разбивкой поквартально |       |       |       | 20 20год<br>(1-й год<br>планового периода) | 20 21 год<br>(2-й год<br>планового периода) |
| 5.3.1. | Количество посещений    | единица                      | 7112  | 12060 | 14960 | 18885 | 18886                                      | 18887                                       |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Муниципальная услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Код по общероссийскому  
базовому перечню  
или федеральному перечню

ББ71

| Нормативный правовой акт   |                      |            |       |                     |
|----------------------------|----------------------|------------|-------|---------------------|
| ВИД                        | принявший орган      | дата       | номер | наименование        |
| Закон Российской Федерации | Государственная Дума | 29.12.1994 | 78-ФЗ | О библиотечном деле |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                         | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации        |
|---|--|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                    |
| в местах предоставления услуги                | Вид и наименование Учреждения, учредителя; юридический адрес Учреждения; правила пользования Учреждением; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, По мере необходимости номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий;; другая дополнительная информация | По мере необходимости                |
| на сайте Учреждения и информационных порталах | Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание  | По мере необходимости                |
| посредством телефонной и электронной связи    | Место нахождения библиотек, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты. Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание.   | По поступившему запросу              |
| в средствах массовой информации               | Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание  | Размещается за неделю до мероприятия |

РАЗДЕЛ 3

Код по общероссийскому  
базовому перечню  
или федеральному перечню

ББ71

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг **9101000.99.0.ББ71АА02000**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**
4. Содержание муниципальной услуги: **с учетом всех форм, удаленно через сеть Интернет**
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| №п/п   | Наименование показателя  | Единица измерения показателя | Значение показателя   |    |    |     |  |  |
|--------|--|------------------------------|---|----|----|-----|--|--|
|        |  |                              | 2019 год<br>(очередной финансовый год)с<br>разбивкой поквартально |    |    |     | 20 20год<br>(1-й год<br>планового периода) | 20 21год<br>(2-й год<br>планового периода) |
| 5.1.1. | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент                      | 25  | 50 | 75 | 100 | 100  | 100  |

5.2 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| № п/п  | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя   |       |       |       |  |  |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|-------|-------|-------|--|--|
|        |                         |                              | 2019 год<br>(очередной финансовый год)с<br>разбивкой поквартально |       |       |       | 20 20год<br>(1-й год<br>планового периода) | 20 21год<br>(2-й год<br>планового периода) |
| 5.3.1. | Количество посещений    | единица                      | 7160  | 15450 | 22600 | 33378 | 33378                                      | 33378                                      |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Муниципальная услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

| Нормативный правовой акт   |                      |            |       |                     |
|----------------------------|----------------------|------------|-------|---------------------|
| вид                        | принявший орган      | дата       | номер | наименование        |
| Закон Российской Федерации | Государственная Дума | 29.12.1994 | 78-ФЗ | О библиотечном деле |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                         | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации        |
|---|--|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                    |
| в местах предоставления услуги                | Вид и наименование Учреждения, учредителя; юридический адрес Учреждения; правила пользования Учреждением; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, По мере необходимости номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий;; другая дополнительная информация | По мере необходимости                |
| на сайте Учреждения и информационных порталах | Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание  | По мере необходимости                |
| посредством телефонной и электронной связи    | Место нахождения библиотек, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты. Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание.   | По поступившему запросу              |
| в средствах массовой информации               | Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание  | Размещается за неделю до мероприятия |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ   I  

1. Наименование муниципальной работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов.**
2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ –**8.39**
3. Категории потребителей муниципальной работы –**в интересах общества.**
4. Содержание муниципальной работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов.**
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
  - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы ,**отсутствуют.**
  - 5.2. Показатели, характеризующие объем(содержание) муниципальной работы:

| № п/п  | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя   |      |      |      |  |  |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|------|------|------|--|--|
|        |                         |                              | 20 <u>19</u> год<br>(очередной финансовый год)с<br>разбивкой поквартально |      |      |      | 20 <u>20</u> год<br>(1-й год<br>планового периода) | 20 <u>21</u> год<br>(2-й год<br>планового периода) |
| 5.2.1. | Количество документов   | единица                      | 1000  | 1791 | 2591 | 3591 | 3681   | 3776   |

5.3 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5процентов



РАЗДЕЛ \_\_2\_\_

1. Наименование муниципальной работы: **Методическое обеспечение в области библиотечного дела**
2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ –**8.42**
3. Категории потребителей муниципальной работы – **физические лица, юридические лица**
4. Содержание муниципальной работы .**Методическое обеспечение в области библиотечного дела**
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы ,**отсутствуют.**
- 5.2. Показатели, характеризующие объем(содержание) муниципальной работы:

| №      | Наименование показателя             | Единица измерения показателя | Значение показателя   |   |    |    |  |  |
|--------|-------------------------------------|------------------------------|---|---|----|----|--|--|
|        |                                     |                              | 2019 год<br>(очередной финансовый год)с<br>разбивкой поквартально |   |    |    | 20 20год<br>(1-й год<br>планового периода) | 20 21год<br>(2-й год<br>планового периода) |
| 5.2.1. | Количество проведенных консультаций | единица                      | 1   | 6 | 11 | 16 | 20   | 20   |

5.3 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5процентов.

5.4.Муниципальная работа бесплатная.

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1.1 Ликвидация учреждения;
- 1.2 Реорганизация учреждения,
- 1.3 Исключение услуги (работы) из Общероссийского перечня, Регионального перечня;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1 В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01. 2018 года № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».

2.2. Муниципальное задание и отчет выполнения муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

| Форма контроля                 | Периодичность контроля | Орган , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
|--------------------------------|------------------------|--|
| 1. <u>Камеральная проверка</u> | 1 раз в квартал        | Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016) |
| 2. <u>Выездная проверка</u>    | По мере необходимости  | Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016) |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Выполнение показателей качества и объема муниципальной услуги (работы) учитывать ежеквартально с нарастающим итогом.

4.3.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества **и объема** муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не могут составлять более 5процентов

4.3.3 В срок до 20 января 2019года предоставляется статистический отчет по форме №6–НК

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания не предусмотрены.