

Приложение к постановлению
Администрации МО «Глазовский район»
От 12 января 2021 г. № 1.2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

--

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
от " 12 " 01 2021 г.

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район»

Вид деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек и архивов
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	91.01

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021_год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально	2022_год (1-й год планового периода)	2023_год (2-й год планового периода)			
							наименование	код по ОКЕ И						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент		0,1	0,2	0,01	0,06	0,1	0,1
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент		0,2	0,7	0,5	-0,1	0,1	0,1
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент		0,1	0,03	0,02	0,03	0,1	0,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + – 5%.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
															наименование показателя	единица измерения	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15
910100 О.99.0.Б Б83АА0 0000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица		2671	44205	64000	85565	85650	85735			
910100 О.99.0.Б Б83АА0 1000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Единица		8999	16708	20963	27574	27601	27628			
910100 О.99.0.Б Б83АА0 2000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица		8921	16000	27000	41015	41056	41097			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + – 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле",

Постановление Администрации муниципального образования "Глазовский район" № 1.2 от 12.01.2021 «Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
в местах предоставления услуги	Вид и наименование Учреждения, учредителя; юридический адрес Учреждения; правила пользования Учреждением; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, По мере необходимости номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; план проведения культурно-	По мере изменения данных

	массовых мероприятий;; другая дополнительная информация	
на сайте Учреждения и информационных порталах	Устав учреждения, адрес учреждения, контактные телефоны, адрес эл.почты. Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере изменения данных
посредством телефонной и электронной связи	Место нахождения библиотек, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты. Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание.	По мере изменения данных
в средствах массовой информации	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ I

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (ОКПД 90.01.11)

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
											наименование показателя	единица измерения		описание работы	2021 год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально				2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	наименование	код по ОКЕИ																		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	15	16		
8.39	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			В стационарных условиях		количество документов	единица			660	1310	1860	2470	2472	2474					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + – 5%.

РАЗДЕЛ II

1. Наименование работы: Методическое обеспечение в области библиотечного дела (ОКПД 91.01)

2. Категории потребителей работы: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: отсутствуют

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2021 год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально				2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ		5	10	15	20					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	15	16
8.42	Методическое обеспечение в области библиотечного дела			В стационарных условиях		Количество проведенных консультаций	единица			5	10	15	20	20	20			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + – 5%.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1 Ликвидация учреждения;
 - 1.2. Реорганизация учреждения, ликвидации Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - 2.1 В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01. 2018 года № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».
 - 2.2. Муниципальное задание и отчет выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

Форма контроля	Периодичность контроля	Орган , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. <u>Камеральная проверка</u>	1 раз в квартал	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 09.07.2020 № 203,1)
2. <u>Выездная проверка</u>	По мере необходимости	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 09.07.2020 № 203,1)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Выполнение показателей качества и объема муниципальной услуги (работы) учитывать ежеквартально с нарастающим итогом.

4.3.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества **и объема** муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов)

4.3.3. В срок до 20 января 2021 года предоставляется статистический отчет по форме №6–НК.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания не предусмотрены.