

Утверждено приказом
директора МУК «Глазовская
районная ЦБС»
МО «Глазовский район»
от 10 января 2019 г. № 3.2 - ос

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ

МУК «ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦБС» МО «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

Общие положения

1. Настоящие правила пользования разработаны в соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле", принятым Государственной Думой 23.11.1994, Гражданским кодексом РФ, Уставом МУК «Глазовская районная ЦБС».
2. Право на обслуживание в библиотеках МУК «Глазовская районная ЦБС» имеет каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
3. Пользователем библиотеки можно стать по предъявлению документов, удостоверяющих личность, а несовершеннолетним в возрасте до 14 лет – документов их законных представителей. Права детей приоритетны по отношению к правам иных физических и юридических лиц.
4. Библиотеки не используют сведений о пользователях и их интересах в иных целях, кроме научных.
5. Пользователь имеет право доступа к единому фонду библиотек Глазовского района.

Права и обязанности пользователей библиотеки

1. Пользователи библиотеки имеют право бесплатно:
 - Получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - Получать консультационную помощь в поисках и выборе источников информации;
 - Получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов во временное пользование (до 5 изданий одновременно) на срок до 15 дней (срок может быть продлён или ограничен в зависимости от экзemplарности и спроса на то или иное издание);
 - Участвовать в мероприятиях, связанных с проведением досуга и других массовых мероприятиях.
2. Пользователи имеют право пользоваться дополнительными платными услугами, предлагаемыми библиотекой в целях расширения сферы услуг, совершенствования их качества и повышения комфортности библиотечного обслуживания согласно Положению о платных услугах и Прейскуранту платных услуг.
3. Пользователи библиотеки имеют право:
 - Высказывать, письменно и устно, своё мнение о работе библиотеки, вносить предложения по её совершенствованию, в том числе в вышестоящие органы государственной власти;
 - Обжаловать неправомерные действия должностных лиц библиотеки, ущемляющие их права, в вышестоящую инстанцию и в суд.
 - Инвалиды и участники Великой Отечественной войны имеют право на внеочередное обслуживание.
4. Пользователи библиотеки обязаны:
 - Соблюдать Правила пользования библиотекой; нарушившие Правила пользования библиотекой и причинившие ей ущерб компенсировать его в размере, установленном

- библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- Компенсировать материальный ущерб, причинённый ей вследствие нарушения Правил пользования библиотекой в следующем порядке: возмещать утерянные или повреждённые документы фонда или заменять их идентичными, равноценными, в том числе в виде копий; (ответственность за материальный ущерб, причинённый библиотеке несовершеннолетними пользователями, несут их родители, опекуны, попечители, воспитательные и иные учреждения, под надзором которых они состоят);
 - Ежегодно с 1 января текущего года проходить перерегистрацию, своевременно сообщать в библиотеку об изменениях фамилии, адреса, места работы или учёбы;
 - Бережно относиться к имуществу библиотеки, соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок;
 - Не делать на книгах пометок, не вырывать и не загибать страницы; не выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательский формуляр; возвращать документы в установленные сроки;
 - Обнаружив дефекты на документах, сообщать о них библиотекарю;
 - Уважать права других пользователей, не нарушать правила общественного поведения;
 - Не нарушать расстановку фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточки из каталогов и картотек;

Права и обязанности библиотеки

1. Библиотека обязана:
 - Создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;
 - Организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей;
 - Выявлять интересы, потребности и запросы пользователей и строить на них деятельность библиотеки;
 - Проводить культурно-просветительскую работу, развивая различные формы общения и объединений читателей по интересам и т. п.;
 - Предоставлять по требованию пользователей информацию о деятельности библиотеки;
 - Повышать комфортность библиотечной среды;
 - Рекламирывать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой;
 - Обеспечивать внимательное, вежливое и доброжелательное отношение к читателям сотрудников библиотеки, строгое соблюдение ими настоящих правил;
 - В случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых пользователю документов запрашивать их по Межбиблиотечному абонементу;
 - Не допускать задолженности. Для этого: - контролировать своевременное возвращение пользователями в библиотеку выданных ему документов.
2. Библиотеки МУК «Глазовская районная ЦБС» устанавливают режим работы, согласовав его с Главой Администрации поселения и директором МУК «Глазовская районная ЦБС» МО «Глазовский район».
3. Библиотека самостоятельно разрабатывает Правила пользования, перечни и тарифы на дополнительные платные услуги, виды и размеры компенсации за нанесённый библиотеке материальный ущерб и нарушение порядка пользования фондом. Настоящие документы утверждаются приказом директора МУК «Глазовская районная ЦБС» МО «Глазовский район».

