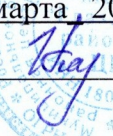


ПОЛОЖЕНИЕ

«10» марта 2022 г.

Приказом директора
МБУК «Глазовская районная ЦБС»

«10» марта, 2022 г. № 14-ос

Директор  И.В.Каркина

**О Центральной районной библиотеке
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Глазовская районная
централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Центральная районная библиотека (далее – ЦРБ) является головной библиотекой системы, ее статус определяется Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Глазовская районная ЦБС»), координирует деятельность библиотек – филиалов муниципального округа.

1.2. ЦРБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела муниципального округа, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦРБ руководствуется федеральными законами, законами Удмуртской Республики и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального округа, Уставом МБУК «Глазовская районная ЦБС», настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ЦБ: 427620, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул. Кирова, д.11

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦРБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦРБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения муниципального района;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- организация методической помощи библиотекам ЦБС.

3. Основные функции

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ЦБС на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

3.3. Учет, обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.4. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБС: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.

3.5. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦРБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.6. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.7. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

- 3.8. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 3.9. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемента.
- 3.10. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 3.11. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.12. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом ЦБС, Перечнем платных услуг ЦБС.
- 3.13. Рекламирование деятельности ЦРБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦРБ.
- 3.14. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 3.15. Оказание методической помощи библиотекам района. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы района.
- 3.16. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в районе, составление сводных планов и отчетов.
- 3.17. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.
- 3.18. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ЦБС.

4. Структура, управление, организация работы

- 4.1. Центральная районная библиотека является структурным подразделением МБУК «Глазовская районная ЦБС».
- 4.2. Центральной районной библиотекой руководит директор (он же - директор МБУК «Глазовская районная ЦБС»), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦРБ, назначается и освобождается от должности Распоряжением Учредителя.
- 4.3. Структура и штатное расписание ЦРБ утверждается директором.
- 4.4. Структуру ЦРБ составляют следующие отделы: Отдел организации библиотечного обслуживания, отдел комплектования и обработки литературы.
- 4.5. Структурные подразделения ЦРБ действуют в соответствии с настоящим положением и положениями о структурных подразделениях.
- 4.6. Руководство структурными подразделениями ЦРБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБС.
- 4.7. Режим работы ЦРБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается Учредителем.

5. Права и обязанности

- 5.1. ЦРБ имеет право:
 - 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
 - 5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.
 - 5.1.4. Представлять ЦБС в различных учреждениях, организациях.
 - 5.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
 - 5.1.6. Проверять и контролировать работу библиотек района.
- 5.2. ЦРБ обязана:
 - 5.2.1. Соблюдать интересы ЦБС, выполнять поставленные перед ней задачи;
 - 5.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

5.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора ЦБС.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦБ.

6.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦРБ определен Уставом ЦБС.

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1 Библиотека может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовского района Удмуртской республики», либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Библиотеки настоящее Положение утрачивает силу.

7.2 Реорганизация и ликвидация Библиотеки производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением Учредителя.