

Приложение к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
От 09 января 2023 года № 1.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения по [ОКВЭД 91.01 Деятельность библиотек и архивов](#)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.**

2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам – **9101000.99.0.ББ83АА00000.**

3. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица.

4. Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, **в стационарных условиях.**

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			2023 год (очередной финансовый год) <3> По кварталам				2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
5.1.1	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,7	2,6	0,1	2,2	0,2	0,2

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			2023 год (очередной финансовый год) <3> По кварталам				2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество посещений	единица	27520	53000	69000	98300	98500	98700

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Муниципальная услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Закон Российской Федерации	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992 г	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской Республики	10.04.2017г.	10-РЗ	«Об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской Республики, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и обязательном экземпляре документов Удмуртской Республики»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
в местах предоставления услуги	Вид и наименование Учреждения, учредителя; юридический адрес Учреждения; правила пользования Учреждением; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	По мере необходимости
посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По поступившему запросу
на официальном сайте Учреждения и информационных порталах	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.**
2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам– **9101000.99.0.ББ83АА01000**
3. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица.
4. Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, **вне стационара.**
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			2023 год (очередной финансовый год) <3> По кварталам				2024год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
5.1.1	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	2,4	9,9	2,8	3,6	0,6	0,6

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			2023год (очередной финансовый год) <3> По кварталам				2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество посещений	единица	9115	20105	23825	29000	29200	29400

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Муниципальная услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Закон Российской Федерации	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992 г	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской Республики	10.04.2017г.	10-РЗ	«Об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской Республики, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и

				обязательном экземпляре документов Удмуртской Республики»
--	--	--	--	---

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
в местах предоставления услуги	Вид и наименование Учреждения, учредителя; юридический адрес Учреждения; правила пользования Учреждением; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	По мере необходимости
посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По поступившему запросу
на официальном сайте Учреждения и информационных порталах	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги – **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.**

2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам – **9101000.99.0.ББ83АА02000**

3. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица.

4. Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, **удаленно через сеть Интернет.**

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			2023 год (очередной финансовый год) <3> По кварталам				2024год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
5.1.1	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,04	0,02	0,01	0,3	0,1	0,1

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			2023 год (очередной финансовый год) <3> По кварталам				2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество посещений	единица	11455	18642	28568	48669	48719	48769

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов <5>.

6. Муниципальная услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Закон Российской Федерации	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992 г	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской Республики	10.04.2017г.	10-РЗ	«Об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской Республики, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и обязательном экземпляре документов Удмуртской Республики»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
в местах предоставления услуги	Вид и наименование Учреждения, учредителя; юридический адрес Учреждения; правила пользования Учреждением;	По мере необходимости

	информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	
посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По поступившему запросу
на официальном сайте Учреждения и информационных порталах	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <7>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ - **8.39**
3. Категории потребителей муниципальной работы – **в интересах общества**
4. Содержание муниципальной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов, в стационарных условиях
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие **качество муниципальной работы, отсутствуют.**
 - 5.2. Показатели, характеризующие **объем (содержание) муниципальной работы:**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			2023 год (очередной финансовый год) <3> По кварталам				2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
5.2.1	Количество документов	единица	685	1360	1910	2570	2620	2670

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов <10>.

6. Муниципальная работа бесплатная.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы: **Методическое обеспечение в области библиотечного дела.**
2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ – **8.42.**
3. Категории потребителей муниципальной работы – **физические лица, юридические лица.**

4. Содержание муниципальной работы: Оказание консультационно-методической помощи и проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие **качество муниципальной работы, отсутствуют.**

5.2. Показатели, характеризующие **объем (содержание) муниципальной работы:**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			2023 год (очередной финансовый год) <3> По кварталам				2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
5.2.1	Количество проведенных консультаций	единица	5	10	15	20	20	20

5.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Муниципальная работа бесплатная.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <12>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1 Ликвидация учреждения;

1.2. Реорганизация учреждения, ликвидации Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1 В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «муниципальный округ Глазовского района Удмуртской Республики» от 09.01.2023 № 1.1.2 «Об утверждении Порядка внесения изменений в муниципальные задания учреждений, подведомственным управлением по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 08 августа 2022 г. № 1.234 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»»

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Камеральная проверка	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за выполнением муниципальных заданий учреждениями, подведомственным управлением по проектной деятельности, культуре, молодежной

		политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (Состав Комиссии утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 09.01.2023 № 1..3 «О создании Комиссии по контролю за выполнением муниципальных заданий учреждениями, подведомственными управлению по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»»)
Выездная проверка	По мере необходимости	Комиссия по контролю за выполнением муниципальных заданий учреждениями, подведомственными управлению по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (Состав Комиссии утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 09.01.2023 № 1..3 «О создании Комиссии по контролю за выполнением муниципальных заданий учреждениями, подведомственными управлению по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»»)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Выполнение показателей качества и объема муниципальной услуги (работы) учитывать ежеквартально с нарастающим итогом.

4.3.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

4.3.3. В срок до 20 января 2023 года предоставляется статистический отчет по форме №6–НК.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания не предусмотрены.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.

<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату государственной услуги физическими или юридическими

лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<7> Формируется при установлении муниципального задания выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<8> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<11> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<12> Заполняется в целом по муниципальному заданию.