

Утверждено приказом директора
МБУК «Глазовская районная ЦБС»
№ 31 - ос от «21» июня 2022г.

И. В. Каринина

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУК «ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦБС»

1. Общие положения

- 1.1 Методический Совет является совещательным органом (далее Совет).
- 1.2 Методический Совет создан для осуществления методического руководства отделами и библиотеками-филиалами, а также с целью коллективного обсуждения и принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению и развитию библиотек МБУК «Глазовская районная ЦБС».
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе «Основами законодательства РФ о культуре» (октябрь 1992г.), Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. "О библиотечном деле", Уставом МБУК «Глазовская районная ЦБС», другими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка методических рекомендаций по оптимизации библиотечной деятельности, внедрение в практику работы Библиотек-филиалов ГОСТов, стандартов.
- 2.2. Совершенствование регламентирующей, методической, планово-отчётной документации.
- 2.3. Содействие внедрению инновационных технологий в работу библиотеки
- 2.4. Совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации сотрудников библиотеки.

3. Функции Методического Совета

- 3.1. Методическое обеспечение работы библиотеки. Разработка методических рекомендаций по оптимизации библиотечной деятельности и внедрение их в практику работы.
- 3.2. Анализ основных направлений деятельности библиотеки, её отделов и филиалов на основе методического мониторинга. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы библиотеки.
- 3.3. Рассмотрение перспективных, текущих планов и отчётов работы библиотеки в целом, а также её отделов и филиалов.
- 3.4. Создание регламентирующей документации, выработка положений, инструкций, других документов по отдельным направлениям работы.
- 3.5. Оказание консультационно-методической помощи отделам и филиалам библиотеки.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- 4.1. Вносить на рассмотрение Администрации предложения по вопросам улучшения деятельности библиотек МБУК «Глазовская районная ЦБС».
- 4.2. Знакомиться с деятельностью библиотек МБУК «Глазовская районная ЦБС».
- 4.3. Осуществлять контроль за выполнением решений Совета
- 4.4. Запрашивать и получать от библиотек-филиалов МУК «Глазовская районная ЦБС» МО «Глазовский район». сведения, необходимые для работы.

4.5. Предлагать для рассмотрения на методических советах вопросы, связанные с решением проблем по библиотечному обслуживанию пользователей.

5. Обязанности Методического Совета

Методический совет обязан:

5.1 Действовать в соответствии с документами, устанавливающими деятельность Совета.

5.2 Работать в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании Совета.

5.3 Вносить предложения и оперативно реагировать на проблемы, касающиеся библиотек-филиалов МБУК «Глазовская районная ЦБС».

5.4 Каждый член Совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений.

5.5. Проводить заседания Совета 1 раз в квартал

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета определяется и утверждается директором ЦБС.

4.2. В состав входят:

- Директор ЦБС;
- Ведущий методист по инновационной деятельности;
- Зав. отделом организации библиотечного обслуживания,
- Зав отделом комплектования и обработки литературы
- Зав. Октябрьской сельской библиотекой-филиалом им. И.А.Наговицына
- Зав. Адамской сельской библиотекой-филиалом им. Л.П.Уракова.

5. Порядок работы Совета

5.1. Председателем Совета назначается ведущий методист по инновационной деятельности, который руководит его работой.

5.2. Совет собирается 1 раз в квартал.

5.3. Совет привлекает для подготовки вопросов сотрудников отдела, принимающих непосредственное участие в обсуждении материала, и заведующих сельскими библиотеками.

5.4. Материалы для Совета готовят ведущие методисты, ответственные руководители структурных подразделений.

5.5. Заседания Совета протоколируются секретарем. Протоколы заседаний хранятся у председателя Совета. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель Совета.